

BIÊN BẢN HỌP TỔ CÔNG TÁC THƯ VIỆN

Tháng:9 năm 2022

I. THỜI GIAN: 16giờ 30 phút ngày 30 tháng 9 năm 2022

II. ĐỊA ĐIỂM: Phòng Thư viện

III. THÀNH PHẦN:

1. Chủ tọa: Nguyễn Thị Hoa (PHT)

2. Thư ký: Lê Đào Thanh (TPT)

IV. NỘI DUNG:

1. Kết quả tháng 9/2022

- Đã phát hành xong SGK, Sách buổi 2/ngày cho hs toàn trường
- 100% GV,HS có đủ SGK, SNV, STK phục vụ cho việc dạy và học
- Đã xây dựng được kế hoạch hoạt động thư viện, lịch đọc sách cho từng khối lớp.

- Đã thành lập tổ công tác TV và tuyên truyền sách tháng 9 cho HS.

2. Kế Hoạch công tác tháng: 10/2022

- Tiếp tục duy trì mọi hoạt động của TV, hoàn thiện HSSS theo qui định
- Phát động phong trào tuần lễ học tập suốt đời,xây dựng kế hoạch thường xuyên hiệu quả
- Tuyên truyền giới thiệu sách tháng 10
- Có kế hoạch bổ sung mua sắm thêm sách, truyện cho TV

3. Kết luận:

- BGH cần đầu tư thêm csvc cho TV
- Mua bổ sung sách cho GV, HS
- Quyên góp sách truyện cho TV thêm phong phú

Chủ tọa

Thư ký

Nguyễn Thị Hoa

Lê Đào Thanh

BIÊN BẢN HỌP TỔ CÔNG TÁC THƯ VIỆN

Tháng: 10 năm 2022

I. THỜI GIAN: 16 giờ 30 phút ngày 28 tháng 10 năm 2022

II. ĐỊA ĐIỂM: Phòng Thư viện

III. THÀNH PHẦN:

1. Chủ tọa: Nguyễn Thị Hoa (PHT)

2. Thư ký: Lê Đào Thanh (TPT)

IV. NỘI DUNG:

1. Kết quả tháng 10/2022

- HS các lớp thực hiện nghiêm túc mọi nội qui thư viện.
- Tiếp tục xử lí tài liệu mới bổ sung vào sổ.
- Cho HS đọc sách theo lịch đọc .
- Sắp xếp vệ sinh phòng đọc sạch sẽ, gọn gàng.
- Nộp báo cáo về BGH. Tổng lượt đến TV trong tháng 10: HS 3073 lượt;

GV 105 lượt,

2. Kế Hoạch công tác tháng: 11/2022

- Tiếp tục duy trì mọi hoạt động của TV, hoàn thiện HSSS theo qui định
- Điểm sách, TTGTS theo chủ đề chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.
- Duy trì tốt các hoạt động của TV, nhận báo từ phòng giáo dục.
- Họp tổ công tác TV, nộp báo cáo về BGH.

3. Kết luận:

- BGH cần đầu tư thêm csvc cho TV
- Mua bổ sung sách cho GV, HS
- TV thực hiện tốt mọi công việc đã đề ra.

Chủ tọa

Thư ký

Nguyễn Thị Hoa

Lê Đào Thanh

BIÊN BẢN HỌP TỔ CÔNG TÁC THƯ VIỆN

Tháng 11 năm 2022

I. THỜI GIAN: 16 giờ 30 phút ngày 30 tháng 11 năm 2022

II. ĐỊA ĐIỂM: Phòng Thư viện

III. THÀNH PHẦN:

1. Chủ tọa: Nguyễn Thị Hoa (PHT)

2. Thư ký: Lê Đào Thanh (TPT)

IV. NỘI DUNG:

1. Kết quả tháng 11/2022

- Tiếp tục duy trì các hoạt động của thư viện, cho HS đọc sách theo TKB.
- Sắp xếp phòng sạch sẽ, gọn gàng.
- TT giới thiệu sách.
- Phục vụ bạn đọc mang rổ sách về các lớp theo nhu cầu đọc.
- Họp tổ công tác thư viện
- Tổng lượt đến TV trong tháng 11: HS 1411 lượt; GV 97 lượt.
- Nộp báo cáo tháng về BGH.

2. Kế Hoạch công tác tháng: 12/2022

- Tiếp tục duy trì mọi hoạt động của TV, hoàn thiện HSSS theo qui định
- Tiếp tục duy trì rổ sách về các lớp để thuận lợi cho việc đọc sách.
- Tuyên truyền giới thiệu sách tháng 12 theo chủ đề.
- Nhận sách báo từ PGD về các lớp....

3. Kết luận:

- BGH cần quan tâm đến CSVC cho thư viện
- Cập nhật sổ sách thường xuyên hơn.
- Quyên góp sách truyện cho TV thêm phong phú

Chủ tọa

Thư ký

Nguyễn Thị Hoa

Lê Đào Thanh

BIÊN BẢN HỌP TỔ CÔNG TÁC THƯ VIỆN

Tháng: 12 năm 2022

I. THỜI GIAN: 16 giờ 30 phút ngày 30 tháng 12 năm 2022

II. ĐỊA ĐIỂM: Phòng Thư viện

III. THÀNH PHẦN:

1. Chủ tọa: Nguyễn Thị Hoa (PHT)

2. Thư ký: Lê Đào Thanh (TPT)

IV. NỘI DUNG:

1. Kết quả tháng 12/2022

- Đã duy trì tốt các hoạt động của thư viện.
- 100% GV, HS có đủ SGK, SNV, STK phục vụ cho việc dạy và học
- Đã TTGTS, điểm sách theo chủ đề.
- Đã thống kê lượt đến thư viện của HS và GV theo tháng.
- Đã nộp báo cáo tháng về BGH.

2. Kế Hoạch công tác tháng: 01/2023

- Tiếp tục duy trì mọi hoạt động của TV, hoàn thiện HSSS theo qui định
- Kiểm tra lịch đọc của các khối lớp
- Tuyên truyền giới thiệu sách tháng 1
- Tham gia hội sách xuân.
- Phục chế sách truyện cũ nát, hư hỏng vẫn sử dụng được

3. Kết luận:

- Thư viện thực hiện tốt các yêu cầu đưa ra.
- Tủ sách Bác Hồ vẫn chưa phong phú.
- HS có ý thức trong các tiết đọc.

Chủ tọa

Thư ký

Nguyễn Thị Hoa

Lê Đào Thanh

BIÊN BẢN HỌP TỔ CÔNG TÁC THƯ VIỆN

Tháng: 01 năm 2023

I. THỜI GIAN: 16 giờ 30 phút ngày 31 tháng 01 năm 2023

II. ĐỊA ĐIỂM: Phòng Thư viện

III. THÀNH PHẦN:

1. Chủ tọa: Nguyễn Thị Hoa (PHT)

2. Thư ký: Lê Đào Thanh (TPT)

IV. NỘI DUNG:

1. Kết quả tháng 01/2023

- Đã duy trì tốt mọi hoạt động của thư viện, HS có nề nếp hơn trong tiết đọc sách theo TKB.

- 100% GV, HS có đủ SGK, SNV, STK phục vụ cho việc dạy và học

- Đã sắp xếp, vệ sinh gọn gàng phòng trước khi HS nghỉ tết.

- Tổng lượt đến TV trong tháng HS 2663 lượt; GV 89 lượt.

2. Kế Hoạch công tác tháng: 02/2023

- Tiếp tục duy trì mọi hoạt động của TV, hoàn thiện HSSS theo qui định

- Đôn đốc và kiểm tra phong trào đọc sách trong nhà trường.

- Tuyên truyền giới thiệu sách, điểm sách tháng 2

- Phục chế sách truyện cũ, hỏng.

3. Kết luận:

- BGH cần đầu tư thêm csvc cho TV

- Phòng TV được sắp xếp gọn gàng.

- Cần duy trì tốt các rổ sách di động về các lớp.

Chủ tọa

Thư ký

Nguyễn Thị Hoa

Lê Đào Thanh

BIÊN BẢN HỌP TỔ CÔNG TÁC THƯ VIỆN

Tháng: 02 năm 2023

I. THỜI GIAN: 16 giờ 30 phút ngày 28 tháng 02 năm 2023

II. ĐỊA ĐIỂM: Phòng Thư viện

III. THÀNH PHẦN:

1. Chủ tọa: Nguyễn Thị Hoa (PHT)

2. Thư ký: Lê Đào Thanh (TPT)

IV. NỘI DUNG:

1. Kết quả tháng 02/2023

- Duy trì tốt các hoạt động của phòng TV, HS đọc sách theo TKB.
- Đôn đốc kiểm tra phong trào đọc sách trong nhà trường.
- Đã tu sửa sách truyện cũ hư hỏng nhẹ.
- Tổng lượt đến thư viện trong tháng 2 là HS: 3174 lượt; GV: 108 lượt.
- Họp tổ công tác TV, nộp báo cáo tháng về BGH.

2. Kế Hoạch công tác tháng: 03/2023

- Tiếp tục duy trì mọi hoạt động của TV, hoàn thiện HSSS theo qui định
- Tổ chức quyên góp sách truyện cho thư viện thêm phong phú.
- Tuyên truyền giới thiệu sách, điểm sách tháng 3 theo chủ đề ngày 8/3 và 26/3.
- Phục vụ HS, GV theo lịch đọc.
- Họp tổ CTTV chuẩn bị kế hoạch ngày sách VN.

3. Kết luận:

- BGH cần đầu tư TL mới cho TV.
- Sửa lại hệ thống đèn, quạt cho phòng đọc.
- Nếp xếp hàng của HS lên phòng đọc chưa được tốt.

Chủ tọa

Thư ký

Nguyễn Thị Hoa

Lê Đào Thanh

BIÊN BẢN HỌP TỔ CÔNG TÁC THƯ VIỆN

Tháng: 03 năm 2023

I. THỜI GIAN: 16 giờ 0 phút ngày 31 tháng 03 năm 2023

II. ĐỊA ĐIỂM: Phòng Thư viện

III. THÀNH PHẦN:

1. Chủ tọa: Nguyễn Thị Hoa (PHT)

2. Thư ký: Lê Đào Thanh (TPT)

IV. NỘI DUNG:

1. Kết quả tháng 03/2023

- HS các khối lớp thực hiện nghiêm túc nội qui thư viện.
- Duy trì tốt các hoạt động của thư viện
- Tuyên truyền giới thiệu sách theo chủ đề ngày 8/3.
- Hoàn thành HSSS theo qui định.
- Tổng lượt đến thư viện trong tháng 3 là HS:3540 lượt: GV: 202 lượt.

2. Kế Hoạch công tác tháng: 04/2023

- Tiếp tục duy trì mọi hoạt động của TV, hoàn thiện HSSS theo qui định
- Phát động phong trào thi đua đọc sách và làm theo sách chào mừng ngày sách VN 21/4
- Tuyên truyền giới thiệu sách tháng 4
- Duy trì tốt các hoạt động của thư viện, nhận sách báo từ PGD.
- Họp tổ công tác thư viện.

3. Kết luận:

- Thư viện hoạt động thường xuyên hiệu quả.
- Phòng TV được dọn dẹp thường xuyên.
- HS có ý thức trong các tiết đọc sách .

Chủ tọa

Thư ký

Nguyễn Thị Hoa

Lê Đào Thanh

BIÊN BẢN HỌP TỔ CÔNG TÁC THƯ VIỆN

Tháng: 04 năm 2023

I. THỜI GIAN: 16 giờ 30 phút ngày 29 tháng 4 năm 2023

II. ĐỊA ĐIỂM: Phòng Thư viện

III. THÀNH PHẦN:

1. Chủ tọa: Nguyễn Thị Hoa (PHT)

2. Thư ký: Lê Đào Thanh (TPT)

IV. NỘI DUNG:

1. Kết quả tháng 04/2023

- Duy trì tốt các hoạt động của thư viện, Sách buổi 2/ngày cho hs toàn trường.

- Giới thiệu sách theo chủ đề, học sinh đọc sách theo lịch

- Họp tổ công tác thư viện

- Cho giáo viên mượn sách theo nhu cầu

- Thống kê sách và bạn đọc tháng 4

2. Kế Hoạch công tác tháng: 05/2023

- Tiếp tục duy trì mọi hoạt động của TV, hoàn thiện HSSS theo qui định

- Phục vụ bạn đọc theo lịch

- Tiếp tục duy trì tốt các hoạt động của thư viện

- Phát thông báo phát hành sách cho các khối lớp

- Thống kê lượt đọc sách thư viện

- Làm báo cáo tháng gửi ban giám hiệu

- Có kế hoạch bổ sung mua sắm thêm sách, truyện cho TV

3. Kết luận:

- BGH cần đầu tư thêm csvc cho TV

- Mua bổ sung sách cho GV, HS

- Quyên góp sách truyện cho TV thêm phong phú

Chủ tọa

Thư ký

Nguyễn Thị Hoa

Lê Đào Thanh

BIÊN BẢN HỌP TỔ CÔNG TÁC THƯ VIỆN

Tháng: 05 năm 2023

I. THỜI GIAN: 16 giờ 30 phút ngày 24 tháng 05 năm 2023

II. ĐỊA ĐIỂM: Phòng Thư viện

III. THÀNH PHẦN:

1. Chủ tọa: Nguyễn Thị Hoa (PHT)

2. Thư ký: Lê Đào Thanh (TPT)

IV. NỘI DUNG:

1. Kết quả tháng 05/2023

- Đã phát hành xong SGK, Sách buổi 2/ngày cho hs toàn trường
- Làm tốt duy trì mọi hoạt động của TV, hoàn thiện HSSS theo qui định
- Phục vụ bạn đọc theo lịch
- Tiếp tục duy trì tốt các hoạt động của thư viện
- Phát thông báo phát hành sách cho các khối lớp

2. Kế Hoạch công tác tháng: 6,7,8/2023

- Tiếp tục duy trì mọi hoạt động của TV, hoàn thiện HSSS theo qui định
- Có kế hoạch bổ sung mua sắm thêm sách, truyện cho TV
- Phát hành sách giáo khoa cho học sinh
- Tham dự các lớp bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ.
- Lập danh mục cần mua sắm gửi về ban giám hiệu
- Sắp xếp trang trí lại kho sách
- Xử lý tài liệu mới

3. Kết luận:

- BGH cần đầu tư thêm csvc cho TV
- Mua bổ sung sách cho GV, HS

Chủ tọa

Thư ký

Nguyễn Thị Hoa

Lê Đào Thanh

